

Sozial-kulturelle Netzwerke casa e. V. ist seit mehr als 30 Jahren als anerkannter freier Träger der Jugendarbeit in verschiedenen sozialen Bereichen primär im Bezirk Spandau aktiv.

Für unsere Geschäftsstelle in Spandau suchen wir:

**eine/n Mitarbeiter/in für unsere Buchhaltung in Teilzeit (50% RAZ)**

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine fachdienliche Ausbildung oder eine entsprechend langjährige buchhalterische Erfahrung
- Sie haben Kenntnisse und Erfahrungen im Zuwendungsrecht
- Sie schätzen die Arbeit in einem kleinen engagierten Team
- Sie arbeiten genau, sind flexibel und loyal

**Ihre Aufgaben:**

- Buchhalterische Betreuung laufender Projekte
- Erstellen von Rechnungen
- Kontieren und Buchen

**Wir bieten:**

- Einsatz in einem interessanten und vielseitigen Arbeitsfeld
- Klare Strukturen und fachliche Unterstützung durch Team und Leitung
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Eine angemessene Vergütung

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich per Mail an:

**Sozial-kulturelle Netzwerke casa e.V.**

**Geschäftsführung - Herrn Karstens-Mackowiak**

**Moritzstr. 2, 13597 Berlin**

**Mail: karstens-mackowiak@casa-ev.de**

