



Sozial-kulturelle Netzwerke casa e. V. ist seit mehr als 30 Jahren als anerkannter freier Träger der Jugendarbeit in verschiedenen sozialen Bereichen aktiv.

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin-Spandau suchen wir ab sofort:

Eine(n) Mitarbeiter*in (m/w/d) für unsere Buchhaltung

-Schwerpunkt Finanzbuchhaltung-

Teilzeit, 20-Std/W -unbefristet-

Ihr Profil:

- Sie verfügen über Berufserfahrung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Lohnbuchhaltung/ Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse in Kosten- und Leistungsrechnung
- Erstellung des Jahresabschlusses
- sehr gute Kenntnisse in Excel
- gute Kenntnisse mit Lexware
- Sie schätzen die Arbeit in einem kleinen engagierten Team
- Sie arbeiten genau, sind flexibel und loyal
- Was sie nicht können, lernen Sie

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Durchführung aller für die Finanzbuchhaltung relevanten Prozesse
- Buchhalterische Betreuung laufender Projekte
- Erstellung des Jahresabschlusses

Wir bieten:

- Einsatz in einem interessanten und vielseitigen Arbeitsfeld
- Klare Strukturen und fachliche Unterstützung durch Team und Leitung
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Gehalt 1500,- € (20 Std/W) 30 Tage Urlaub, 13. Gehalt

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an Herrn Karstens-Mackowiak: karstens-mackowiak@casa-ev.de